

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

Số: 83 /KH-ĐHPT

Bình Thuận, ngày 26 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị sinh viên học tốt chào mừng kỷ niệm 12 năm thành lập Trường Đại học Phan Thiết (25/3/2009 – 25/3/2021)

- Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2020 – 2021;
- Căn cứ vào kết quả học tập của sinh viên năm học 2019 – 2020;

Trường Đại học Phan Thiết xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị sinh viên học tốt với những nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Thiết thực các hoạt động chào mừng 12 năm thành lập Trường Đại học Phan Thiết (25/3/2009 – 25/3/2021)
- Tổ chức có hiệu quả phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt” và đổi mới, sáng tạo trong dạy và học năm học 2020 – 2021.
- Tạo diễn đàn để sinh viên trao đổi kinh nghiệm, các phương pháp học tập hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng học tập của sinh viên.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị phải bảo đảm an toàn hiệu quả, tiết kiệm, đầy đủ các thành phần tham gia.

II. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 08h00 ngày 19/03/2021 (thứ 6)
- Địa điểm: Hội trường – Đại học Phan Thiết

III. Chương trình

- Văn nghệ chào mừng (2 tiết mục)
- Tuyên bố lý do giới thiệu Đại biểu
- Báo cáo tổng kết phong trào sinh viên học tốt
- Báo cáo tham luận

- Thảo luận đóng góp ý kiến
- Khen thưởng sinh viên (nếu có)
- Phát biểu kết luận Hội nghị của Ban Giám hiệu.

IV. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo trường; Lãnh đạo các đơn vị thuộc trường; Sinh viên các khóa.

V. Tổ chức thực hiện

A. Ban Tổ chức

1. Ông Trần Anh Dũng	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Ông Nguyễn Như Trường	P. Trưởng phòng CTCTSV	Phó Trưởng ban
3. Ông Võ Khắc Trường Thi	UV HĐT – Trưởng phòng QLĐT	Ủy viên
4. Ông Võ Khắc Trường Thanh	UV HĐT – Trưởng phòng TC - HC	Ủy viên
5. Ông Lê Minh Huyền	Trưởng khoa Cơ bản	Ủy viên
6. Ông Trần Tình	Trưởng phòng QLKH&HTQT kiêm Trưởng khoa KHCN	Ủy viên
7. Ông Tạ Hoàng Giang	Trưởng khoa DL	Ủy viên
8. Cô Trần Thị Quỳnh Lê	P. Trưởng khoa NN	Ủy viên
9. Ông Nguyễn Quang Tấn	Trưởng khoa CNTT	Ủy viên
10. Ông Đinh Bá Hùng Anh	Trưởng khoa QTKD	Ủy viên
11. Bà Nguyễn Thị Bích Phượng	P. Trưởng khoa LKT	Ủy viên
12. Bà Lê Thị Bảo Như	P. Trưởng khoa KT-TC-NH	Ủy viên

B. Tổ thư ký

1. Ông Lê Ngọc Duy	Chuyên viên P. CTCTSV	Tổ trưởng
2. Ông Nguyễn Hữu Hà	Chuyên viên P. CTCTSV	Ủy viên
3. Ông Nguyễn Kim Long	Chuyên viên P. CTCTSV	Ủy viên

C. Công tác chuẩn bị

1. Phòng CTCTSV-QHDN&HTVLSV

- Xây dựng Kế hoạch trình Ban Giám hiệu xét duyệt.
- Xây dựng báo cáo tổng kết phong trào sinh viên học tốt.
- Phân bổ sắp xếp chỗ ngồi Đại biểu, sinh viên, quản lý sinh viên tham dự Hội nghị.
- Tổng hợp bài tham luận, xét đề nghị khen thưởng sinh viên (nếu có).

- Chuẩn bị tài liệu Hội nghị.

2. Ban Thông tin truyền thông và quản trị mạng

- Truyền thông chương trình.
- Quay phim, chụp ảnh, viết bài đăng trên các trang thông tin truyền thông.

3. Phòng Quản lý Đào tạo

Hỗ trợ cung cấp số liệu sinh viên học tập giỏi, sinh viên được khen thưởng các khóa.

4. Các Khoa chuyên môn

- Điều động sinh viên tham dự Hội nghị.
- Chọn sinh viên viết và trình bày tham luận tại Hội nghị (**đảm bảo mỗi Khoa chuyên môn có tối thiểu 02 bài tham luận**).

- Tập hợp và chỉnh sửa nội dung tham luận cho sinh viên với chủ đề gợi ý về:

+ Tham luận về nghiên cứu khoa học.

+ Tham luận về kinh nghiệm học tập có hiệu quả.

+ Tham luận về kinh nghiệm học tập gắn với rèn luyện nghiệp vụ và các hoạt động đoàn thể.

+ Tham luận về sinh viên 5 tốt.

+ Tham luận về khởi nghiệp.

- Các bài tham luận của sinh viên do Khoa duyệt và nộp lại bản cứng + file mềm về phòng CTCTSV-QHDN&HTVLSV trước ngày 14/3/2021.

5. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên

- Chuẩn bị nội dung, báo cáo tham luận về sinh viên 5 tốt.

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ, hậu cần và lễ tân.

6. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Bố trí Hội trường, phân công cán bộ chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, màn hình led, treo backdrop

- Phát hành kế hoạch, quyết định, thư mời và các văn bản có liên quan.

7. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Trích kinh phí khen thưởng sinh viên, trang trí hội trường và các nội dung khác của Kế hoạch theo xét duyệt của lãnh đạo Trường.



Lưu ý: Trong quá trình thực hiện Kế hoạch có vấn đề góp ý hoặc đề nghị, các đơn vị gửi về Ban tổ chức qua Phòng CTCTSV – QHDN & HTVLSV, email: phong_qlsv@upt.edu.vn

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị sinh viên học tập tốt chào mừng kỷ niệm 12 năm thành lập trường Đại học Phan Thiết. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Phòng/Ban/Khoa (thực hiện);
- Lưu: VT, CTCTSV.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Võ Khắc Thường

