

Số 296/QĐ – ĐHPT

Bình Thuận, ngày 09 tháng 9 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy trình đánh giá và công nhận hoàn thành  
Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên dành cho sinh viên hệ đại học chính quy  
Trường Đại học Phan Thiết**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT**

*Căn cứ Quyết định số 394/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Phan Thiết;*

*Căn cứ Quyết định số 3519/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Phan Thiết nhiệm kỳ 2018-2023;*

*Căn cứ Quyết định số 77/QĐ-ĐHPT-HDQT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Hội đồng quản trị về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Phan Thiết;*

*Xét đề nghị của Trường phòng Công tác Chính trị sinh viên – Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ việc làm sinh viên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình về việc đánh giá và công nhận hoàn thành Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên dành cho sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Phan Thiết.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy trình trước đây trái với Quy trình ban hành kèm theo Quyết định này.

**Điều 3.** Các Ông, Bà Trưởng các Bộ môn, các Phòng, Ban, đơn vị cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTCTSV.

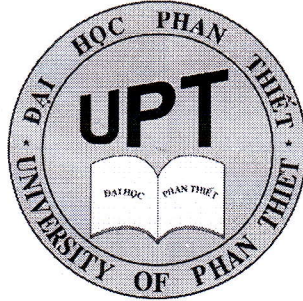


**TS. Trần Anh Dũng**



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT**

Địa chỉ: Khu phố 5, phường Phú Hải, Tp Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận  
Điện thoại: (0252) 268 3838 Hotline: 076 253 8686 Website: [upt.edu.vn](http://upt.edu.vn)



**QUY TRÌNH**  
**ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH**  
**TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN – SINH VIÊN**

Mã số: QT.12/CTCTSV

Ngày hiệu lực:

Lần ban hành: 01

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Phó Trường phòng	Phó Hiệu trưởng
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Hữu Hà	Nguyễn Như Trường	Trần Anh Dũng



TRANG THEO DÕI SỐ LẦN SỬA ĐỔI/ĐIỀU CHỈNH TÀI LIỆU

STT	Tóm tắt nội dung sửa đổi/bổ sung/ điều chỉnh	Cơ sở hoạt động lý do của việc sửa đổi/bổ sung/điều chỉnh	Lần sửa đổi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI ÁP DỤNG
3. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT
4. NỘI DUNG
5. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

10  
10  
10  
10  
10  
10  
10  
10  
10  
10



## **I. MỤC ĐÍCH**

- Nâng cao công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, pháp luật và văn hóa cho sinh viên, nâng cao trách nhiệm công dân, quyền lợi và nghĩa vụ sinh viên.
- Tăng cường trang bị kỹ năng cho sinh viên, thúc đẩy sinh viên phấn đấu học tập, rèn luyện trong giai đoạn phát triển mới của đất nước và bối cảnh hội nhập kinh tế toàn cầu.

## **II. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Quy trình này có liên quan đến các đơn vị thuộc Trường Đại học Phan Thiết gắn với mảng công tác quản lý, hỗ trợ sinh viên.

## **III. ĐỊNH NGHĨA TỪ VIẾT TẮT**

### **1. Các định nghĩa**

- Sinh viên chính quy được hiểu là sinh viên đang theo học hệ chính quy tập trung của Trường.
- Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên được tổ chức định kỳ hàng năm, cụ thể như sau:
  - Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa dành cho sinh viên năm nhất;
  - Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên định kỳ dành cho sinh viên năm hai năm ba và năm tư.

### **2. Từ viết tắt**

- CTCTSV : Công tác Chính trị sinh viên
- SHCD : Sinh hoạt công dân
- SHCD – SV : Sinh hoạt công dân – Sinh viên
- P.CTCTSV-QHDN&HTVLSV : Phòng Công tác Chính trị sinh viên – Quan hệ Doanh nghiệp và Hỗ trợ việc làm sinh viên
- P. QLĐT : Phòng Quản lý Đào tạo
- P. QLKH&HTQT: Phòng Quản lý khoa học & Hợp tác Quốc tế
- ĐTN, HSV; CD: Đoàn Thanh niên; Hội Sinh viên; Công đoàn
- P. KT-ĐBCL&TT: Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng & Thanh tra
- P.KHTC : Phòng Kế hoạch Tài chính
- SV : Sinh viên

### **3. Tài liệu viễn dẫn**

- Căn cứ theo Chỉ thị số 42-CT/TW ngày 24/3/2015 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thế hệ trẻ giai đoạn 2015 – 2030;

- Hướng dẫn thực hiện Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên của Trường Đại học Phan Thiết;

- Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 04 năm 2016 về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

- Căn cứ Quyết định số 53/2017/QĐ-ĐHPT ngày 12/5/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phan Thiết về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên Trường Đại học Phan Thiết đối với chương trình đào tạo hệ chính quy;

#### IV. Nội dung

##### 4.1 Lưu đồ

Stt	Lưu đồ	Chịu trách nhiệm		Hồ sơ
		Thực hiện	Phối hợp	
1	Lập kế hoạch Tuần SHCD - SV	P.CTCTSV-QHDN&HTVLSV		Kế hoạch
2	Triển khai thực hiện Tuần SHCD -SV	P.CTCTSV-QHDN&HTVLSV	P. QLĐT; P. KHTC; P. TCHC; Khoa đào tạo	Kế hoạch; thông báo; Lịch học
3	Đăng ký tham gia	Sinh viên		Danh sách SV các khóa
4	Quản lý, theo dõi	P.CTCTSV-QHDN&HTVLSV; P,QLĐT; P. QLKH&HTQT; ĐTN; HSV; CD; Các Khoa đào tạo		Điểm danh; biên bản
5	Thi kiểm tra, đánh giá	P.CTCTSV-QHDN&HTVLSV	P. KT-ĐBCL&TT; Các Khoa đào tạo	Bài thi
6	Thông báo kết quả	P.CTCTSV-QHDN&HTVLSV		Thông báo
7	Phúc khảo	P.CTCTSV-QHDN&HTVLSV		
8	Thông báo kết quả, lưu hồ sơ, cấp giấy chứng nhận	P.CTCTSV-QHDN&HTVLSV	P.QLĐT	Đơn đăng ký; Giấy chứng nhận

QUYẾT

#### **4.2 Diễn giải lưu đồ**

**Bước 1:** P.CTCTSV-QHDN&HTVLSV lập kế hoạch triển khai Tuần SHCD- SV trình lãnh đạo Nhà trường (đầu tháng 9).

**Bước 2:** P.CTCTSV – QHDN & HTVLSV ban hành kế hoạch tổ chức Tuần SHCD-SV hàng năm cho sinh viên hệ chính quy tập trung.

**Bước 3:** Sinh viên căn cứ lịch học, tham gia đúng quy định.

**Bước 4:** Các Phòng/Ban/Khoa/đơn vị liên quan tiến hành theo dõi ghi nhận quá trình học tập của sinh viên

**Bước 5:** Kết thúc tuần học, P.CTCTSV-QHDN&HTVLSV tổ chức thi, kiểm tra các nội dung đã triển khai theo quy định.

**Bước 6:** P.CTCTSV-QHDN&HTVLSV thông báo kết quả cho sinh viên.

Những sinh viên thi không đạt hoặc không tham gia sẽ phải làm đơn xin học lại và đóng lệ phí tại phòng KHTC để tham gia các lớp sau.

**Bước 7:** Trong vòng 14 ngày sau khi công bố kết quả học Tuần SHCD, SV được phép làm đơn khiếu nại về kết quả học tập hoặc bài thi. P.CTCSV-QHDN&HTVLSV và các đơn vị liên quan có trách nhiệm trả lời đơn khiếu nại của SV chậm nhất sau một tuần.

**Bước 8:** P.CTCTSV-QHDN&HTVLSV cập nhật điểm sau phúc khảo, thông báo kết quả, lưu kết quả và báo cáo tổng kết theo quy định.

#### **V. BIỂU MẪU ÁP DỤNG**

- Biểu mẫu 01/CTCTSV (Đơn đăng ký học lại)